

Grossfeld, Kleinfeld, Zunacher 1 + 2

Stellenbezeichnung: **Leitung Fachstelle Pflege und Ausbildung**
Mitglied der Geschäftsleitung

Stellenprozent: 80 %

Stelleninhaber/in: **Marlis Henzmann**

Vorgesetzte Stelle: Vorsitzender der Geschäftsleitung

Direkt unterstellte Mitarbeiter:

- Pflegeexpertin
- Teamleitung Aktivierung
- Assistentin FPA

Stellvertretung:

- Pflegeexpertin

Ziel der Stelle

Mitverantwortung als eines der sieben Geschäftsleitungsmitglieder für die Umsetzung des Leitbildes, die Erarbeitung und Umsetzung strategischer Ziele und Vorgaben für die Gesamtheime sowie die operative Umsetzung dieser im Bereich Fachstelle Pflege und Ausbildung.

Organisatorische und fachliche Verantwortung der Auszubildenden der Pflegeberufe über die Gesamtheime.

Evaluation und Planung der internen Weiterbildungen für den Bereich Pflege der Gesamtheime. Unterstützung der anderen Fachbereiche in Themen der internen Weiterbildung.

Mitverantwortung für das Angebot, die Entwicklung und die Qualität in der Pflege sowie das Erkennen und Umsetzen von neuen Tendenzen in der Gerontologie und Geriatrie.

Qualifikationsanforderung

Berufliche Ausbildung und Erfahrung:

- Diplom HF oder FH in Gesundheits- und Krankenpflege
- Weiterbildung im Bereich Erwachsenenbildung
- Erfahrung im pädagogischen Bereich
- Mehrjährige Führungserfahrung

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeit ein Umfeld zu kreieren, welches andere Menschen motiviert
- Interdisziplinäres, konstruktives und zielgerichtetes Handeln
- Hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Unternehmerisches und vernetztes Denken
- Gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben & Kompetenzen

Führungsauftrag

- Führung und Förderung der unterstellten Mitarbeitenden
- Durchführung von Mitarbeitenden-Beurteilung und Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Mithilfe bei der Selektion der Bereichsleitungen
- Selektion und Anstellung der übrigen Mitarbeitenden im Bereich Fachstelle Pflege und Ausbildung
- Evaluierung, Initiierung, Begleitung und Kontrolle von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen im Bereich Pflege und Ausbildung

Fachverantwortung

- Verantwortung für die Sicherstellung der Ausbildung der Lernenden in den Gesundheitsberufen in Zusammenarbeit mit den Berufsbildnerinnen
- Verantwortung für die Evaluierung, Organisation und Durchführung des Weiterbildungsprogramms der Gesamtheime
- Führt als Dozentin interne Weiterbildungen durch
- Mitverantwortung für die Sicherstellung und Weiterentwicklung der Pflegequalität
- Unterstützung und Begleitung von Prozessen sowie das Coachen von Mitarbeitenden

Bildungsauftrag

- Erweiterung der eigenen fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen
- Förderung der fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen der Mitarbeitenden
- Koordination und Organisation von Aus- und Weiterbildungen von Mitarbeitenden

Organisation / Administration

- Erledigung von administrativen Aufgaben im Bereich Fachstelle Pflege und Ausbildung in Eigenverantwortung, vollständig und zweckmässig
- Durchführung von regelmässigen Teamsitzungen und Überwachung der Resultate der getroffenen Entscheidungen
- Mitverantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben betr. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz der Mitarbeitenden

Information / Zusammenarbeit

- Förderung und Unterstützung der strategischen Zusammenarbeit in der Geschäftsleitung
- Pflege des Austausches in der Geschäftsleitung und im Kader in regelmässigen Sitzungen
- Förderung und Optimierung einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bereichen
- Verantwortung für eine gute Informationspolitik der vorgesetzten Person sowie der unterstellten Mitarbeitenden
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem VR
- Teilnahme an Veranstaltungen und Weiterbildungen zu ausgewählten Themenkreisen

Sorgfaltspflicht

- Sorgfältiger Umgang mit den vorhandenen Ressourcen wie Mitarbeitenden und Sachmitteln
- Beachtung ökologischer Grundsätze beim Einkauf von Produkten
- Vertrauliche Behandlung von schützenswerte Daten und Informationen

Kriens,

Verwaltungsratspräsident
Heime Kriens AG

.....

Vorsitzender der Geschäftsleitung
Heime Kriens AG

Guido Hübscher

Grossfeld, Kleinfeld, Zunacher 1 + 2

Stellenbezeichnung:	Leitung Administration Mitglied der Geschäftsleitung
Stellenprozent:	100 %
Stelleninhaber/in:	Irene Spichtig
Vorgesetzte Stelle:	Vorsitzender der Geschäftsleitung
Direkt unterstellte Mitarbeiter:	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleitung Empfang GF und ZU • Hauswart-Ehepaar Alterswohnungen Hofmatt • Kaufm. Lehrling
Stellvertretung:	Vorsitzender der Geschäftsleitung

Ziel der Stelle

Mitverantwortung als eines der sieben Geschäftsleitungsmitglieder für die Umsetzung des Leitbildes, die Erarbeitung und Umsetzung strategischer Ziele und Vorgaben für die Gesamtheime sowie die operative Umsetzung dieser im Bereich Administration.

Organisatorische, fachliche und personelle Führung des Bereiches Administration mit den beiden Empfängen Grossfeld und Zunacher sowie die personelle Führung des Hauswart-Ehepaares der Alterswohnungen Hofmatt.

Organisatorische Verantwortung verschiedener administrativer und organisatorischer Aufgaben für die Gesamtheime.

Qualifikationsanforderung

Berufliche Ausbildung und Erfahrung:	<ul style="list-style-type: none"> • Kaufm. Grundausbildung • Berufsspezifische Weiterbildung • Einige Jahre Berufserfahrung • Führungserfahrung
Persönliche Fähigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit ein Umfeld zu kreieren, welches andere Menschen motiviert • Interdisziplinäres, konstruktives und zielgerichtetes Handeln • Hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit • Unternehmerisches und vernetztes Denken • Gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben & Kompetenzen

Führungsauftrag

- Führung und Förderung der unterstellten Mitarbeitenden
- Durchführung von Mitarbeitenden-Beurteilung und Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Mithilfe bei der Selektion der Bereichsleitungen
- Selektion und Anstellung der übrigen Mitarbeitenden im Bereich Administration
- Evaluierung, Initiierung, Begleitung und Kontrolle von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen im Bereich Administration

Fachverantwortung

- Organisation und Sicherstellung der Betreuung der Empfänge Zunacher und Grossfeld
- Organisatorische Schnittstelle zum externen HR-Bereich
- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit im Auftrag des Vorsitzenden der Geschäftsleitung
- Sicherstellung des Informationsflusses nach Innen und Aussen
- Unterstützung des Vorsitzenden der Geschäftsleitung bei administrativen und organisatorischen Belangen
- Verantwortung für die Jahresplanung der Veranstaltungen und der Anlässe der Mitarbeitenden und Bewohnerinnen und Bewohner

Bildungsauftrag

- Erweiterung der eigenen fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen
- Förderung der fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen der Mitarbeitenden
- Koordination und Organisation von Aus- und Weiterbildungen von Mitarbeitenden

Organisation / Administration

- Erledigung von administrativen Aufgaben im Bereich Administration in Eigenverantwortung, vollständig und zweckmässig
- Durchführung von regelmässigen Teamsitzungen und Überwachung der Resultate der getroffenen Entscheidungen
- Mitverantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben betr. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz der Mitarbeitenden

Information / Zusammenarbeit

- Förderung und Unterstützung der strategischen Zusammenarbeit in der Geschäftsleitung
- Pflege des Austausches in der Geschäftsleitung und im Kader in regelmässigen Sitzungen
- Förderung und Optimierung einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bereichen
- Verantwortung für eine gute Informationspolitik der vorgesetzten Person sowie der unterstellten Mitarbeitenden
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem VR
- Teilnahme an Veranstaltungen und Weiterbildungen zu ausgewählten Themenkreisen

Sorgfaltspflicht

- Sorgfältiger Umgang mit den vorhandenen Ressourcen wie Mitarbeitenden und Sachmitteln
- Beachtung ökologischer Grundsätze beim Einkauf von Produkten
- Vertrauliche Behandlung von schützenswerten Daten und Informationen

Kriens,

Verwaltungsratspräsident
Heime Kriens AG

.....

Vorsitzender der Geschäftsleitung
Heime Kriens AG

Guido Hübscher

Grossfeld, Kleinfeld, Zunacher 1 + 2

Stellenbezeichnung: **Leitung Gastronomie**
Mitglied der Geschäftsleitung

Stellenprozent: 100 %

Stelleninhaber/in: **Marcel Ritter**

Vorgesetzte Stelle: Vorsitzender der Geschäftsleitung

Direkt unterstellte Mitarbeiter:

- Küchenchef Grossfeld
- Teamleitung Cafeteria
- Mitarbeitende Küche Zunacher

Stellvertretung:

- Küchenchef Grossfeld
- Teamleitung Cafeteria

Ziel der Stelle

Mitverantwortung als eines der sieben Geschäftsleitungsmitglieder für die Umsetzung des Leitbildes, die Erarbeitung und Umsetzung strategischer Ziele und Vorgaben für die Gesamtheime sowie die operative Umsetzung dieser im Bereich Gastronomie.

Führung und Organisation des gesamten Gastronomiebereiches der Heime Kriens AG mit den Bereichen Küche Zunacher und Grossfeld und den Cafeterias Zunacher und Grossfeld.

Qualifikationsanforderung

Berufliche Ausbildung und Erfahrung:

- Berufslehre in der Gastronomie
- Berufsbezogene Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Mehrjährige Führungserfahrung

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeit ein Umfeld zu kreieren, welches andere Menschen motiviert
- Interdisziplinäres, konstruktives und zielgerichtetes Handeln
- Hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Unternehmerisches und vernetztes Denken
- Gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben & Kompetenzen

Führungsauftrag

- Führung und Förderung der unterstellten Mitarbeitenden
- Durchführung von Mitarbeitenden-Beurteilung und Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Mithilfe bei der Selektion der Bereichsleitungen
- Selektion und Anstellung der übrigen Mitarbeitenden im Bereich Gastronomie
- Evaluierung, Initiierung, Begleitung und Kontrolle von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen im Bereich Gastronomie
- Arbeitseinsatz- und Ferienplanung der unterstellten Mitarbeitenden

Fachverantwortung

- Organisation in Zusammenarbeit mit den Bereichsleitungen einer ausgewogenen, alters- und gesundheitsgerechten Ernährung der Bewohnerinnen und Bewohner
- Mitverantwortung für die Planung, Organisation und Durchführung von internen und externen Anlässen (Catering)
- Ausarbeitung und Umsetzung eines guten Angebotes in den Cafeterias
- Berücksichtigung der wirtschaftlichen, ökologischen, ökonomischen und hygienischen Aspekte

Bildungsauftrag

- Erweiterung der eigenen fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen
- Förderung der fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen der Mitarbeitenden
- Koordination und Organisation von Aus- und Weiterbildungen von Mitarbeitenden

Organisation / Administration

- Erledigung von administrativen Aufgaben im Bereich Gastronomie in Eigenverantwortung, vollständig und zweckmässig
- Durchführung von regelmässigen Teamsitzungen und Überwachung der Resultate der getroffenen Entscheidungen
- Mitverantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben betr. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz der Mitarbeitenden

Information / Zusammenarbeit

- Förderung und Unterstützung der strategischen Zusammenarbeit in der Geschäftsleitung
- Pflege des Austausches in der Geschäftsleitung und im Kader in regelmässigen Sitzungen
- Förderung und Optimierung einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bereichen
- Verantwortung für eine gute Informationspolitik der vorgesetzten Person sowie der unterstellten Mitarbeitenden
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem VR
- Teilnahme an Veranstaltungen und Weiterbildungen zu ausgewählten Themenkreisen

Sorgfaltspflicht

- Sorgfältiger Umgang mit den vorhandenen Ressourcen wie Mitarbeitenden und Sachmitteln
- Beachtung ökologischer Grundsätze beim Einkauf von Produkten
- Vertrauliche Behandlung von schützenswerte Daten und Informationen

Kriens,

Verwaltungsratspräsident
Heime Kriens AG

.....

Vorsitzender der Geschäftsleitung
Heime Kriens AG

Guido Hübscher

Grossfeld, Kleinfeld, Zunacher 1 + 2

Stellenbezeichnung:	Leiter Heime Kriens Vorsitzender der Geschäftsleitung
Stellenprozent:	100 %
Stelleninhaber/in:	Guido Hübscher
Vorgesetzte Stelle:	Verwaltungsrat der Heime Kriens AG
Direkt unterstellte Mitarbeiter:	<ul style="list-style-type: none">• Mitglieder der Geschäftsleitung (Leitung Administration, Leitung Pflege ZU1 + 2, Leitung Pflege GF+KF, Leitung Fachstelle Pflege, Leitung Hauswirtschaft, Leitung Gastronomie)• Verantwortlicher Finanzen• Qualitätsverantwortliche
Stellvertretung:	<ul style="list-style-type: none">• Leitung Administration

Ziel der Stelle

Verantwortung für die Umsetzung des Leitbildes, die Umsetzung strategischer Ziele und Vorgaben des Verwaltungsrates sowie die operative Umsetzung dieser in den Gesamtheimen Kriens.

Führung der Heime Kriens AG nach zeitgemässen Bedürfnissen und Erkenntnissen zum Wohle der Bewohnerinnen und Bewohner, wie auch die Förderung und Erhaltung eines guten Arbeitsklimas des Personals.

Hauptverantwortung für die Umsetzung und Überwachung der finanziellen und personellen Aspekte der Heime Kriens AG.

Vertretung der Institution gegen aussen, insbesondere gegenüber den Angehörigen, Behörden und Fachverbänden.

Qualifikationsanforderung

Berufliche Ausbildung und Erfahrung:	<ul style="list-style-type: none">• Eidg. Heimleiterdiplom oder gleichwertige Führungsausbildung• Gute finanzwirtschaftliche Kenntnisse• Einige Jahre Führungserfahrung in einer ähnlichen Position
--------------------------------------	---

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeit ein Umfeld zu kreieren, welches andere Menschen motiviert
- Interdisziplinäres, konstruktives und zielgerichtetes Handeln
- Hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Unternehmerisches und vernetztes Denken
- Hohe Sozialkompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben & Kompetenzen

Führungsauftrag

- Gesamtleitung der Heime Kriens AG in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht
- Ausarbeitung der strategischen Ausrichtung der Heime Kriens AG
- Mithilfe bei der Selektion der Mitglieder der Geschäftsleitung
- Selektion und Anstellung der Bereichsleitungen
- Evaluierung, Initiierung, Begleitung und Kontrolle von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen der Heime Kriens AG

Fachverantwortung

- Teilnahme an Sitzungen des Verwaltungsrates mit beratender Stimme
- Informieren des Verwaltungsrates über besondere Vorkommnisse, den Stand der laufenden Projekte und den finanziellen Entwicklungen (Reporting)
- Festlegung der Löhne des Personals in Zusammenarbeit mit den GL-Mitgliedern anhand der Budgetvorgabe des Verwaltungsrates
- Verantwortung für die Umsetzung des Personalregements
- Schaffung von guten Rahmenbedingungen zur Erfüllung des Gesundheitsschutzes der Mitarbeitenden und Förderung des psychosozialen Wohlbefindens am Arbeitsplatz
- Hauptverantwortung zur Erstellung des jährlichen Budgets wie auch die Einhaltung der vom Verwaltungsrat genehmigten Budgetpositionen
- Sicherstellung und Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften
- Sicherstellung in Zusammenarbeit mit den Mitgliedern der Geschäftsleitung eines guten physischen und psychischen Wohlergehens der Bewohnerinnen und Bewohner

Bildungsverantwortung

- Erweiterung der eigenen fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen
- Förderung der fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen der Mitarbeitenden
- Koordination und Organisation von Aus- und Weiterbildungen von Mitarbeitenden

Organisation / Administration

- Erledigung von administrativen Aufgaben wie Berichterstattungen und Anträge an den VR usw.
- Durchführung von regelmässigen Geschäftsleitungssitzungen und Überwachung der Resultate der getroffenen Entscheidungen
- Mitverantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben betr. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz der Mitarbeitenden

Information / Zusammenarbeit

- Förderung und Unterstützung der strategischen Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsrat und innerhalb der Geschäftsleitung
- Pflege des Austausches in der Geschäftsleitung und im erweiterten Kader in regelmässigen Sitzungen
- Förderung und Optimierung einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bereichen
- Verantwortung für eine gute Informationspolitik der Mitarbeitenden der Heime Kriens AG
- Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem VR
- Teilnahme an Veranstaltungen und Weiterbildungen zu ausgewählten Themenkreisen

Sorgfaltspflicht

- Sorgfältiger Umgang mit den vorhandenen Ressourcen wie Mitarbeitenden und Sachmitteln
- Beachtung ökologischer Grundsätze beim Einkauf von Produkten
- Vertrauliche Behandlung von schützenswerten Daten und Informationen

Kriens,

Verwaltungsratspräsident
Heime Kriens AG

Grossfeld, Kleinfeld, Zunacher 1 + 2

Stellenbezeichnung: **Leitung Hauswirtschaft**
Mitglied der Geschäftsleitung

Stellenprozent: 100 %

Stelleninhaber/in: **Gisela Weiss**

Vorgesetzte Stelle: Vorsitzender der Geschäftsleitung

Direkt unterstellte Mitarbeiter:

- Teamleitung Wäscherei und Reinigung GF
- Teamleitung Wäscherei ZU
- Teamleitung Technischer Dienst
- Mitarbeitende Reinigung ZU

Stellvertretung:

- Teamleitung Wäscherei und Reinigung GF

Ziel der Stelle

Mitverantwortung als eines der sieben Geschäftsleitungsmitglieder für die Umsetzung des Leitbildes, die Erarbeitung und Umsetzung strategischer Ziele und Vorgaben für die Gesamtheime sowie die operative Umsetzung dieser im Bereich Hauswirtschaft.

Organisatorische, fachliche und personelle Führung des Bereiches Hauswirtschaft mit der Wäscherei ZU, Reinigung ZU, Wäscherei GF und Reinigung GF sowie des Technischen Dienstes GF und ZU

Qualifikationsanforderung

Berufliche Ausbildung und Erfahrung:

- Ausbildung als Hauswirtschaftliche Betriebsleiterin HHF
- Einige Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Kenntnisse im Bereich Sicherheit nach EKAS

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeit ein Umfeld zu kreieren, welches andere Menschen motiviert
- Interdisziplinäres, konstruktives und zielgerichtetes Handeln
- Hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Unternehmerisches und vernetztes Denken
- Gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben & Kompetenzen

Führungsauftrag

- Führung und Förderung der unterstellten Mitarbeitenden
- Durchführung von Mitarbeitenden-Beurteilung und Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Mithilfe bei der Selektion der Bereichsleitungen
- Selektion und Anstellung der übrigen Mitarbeitenden im Bereich Hauswirtschaft
- Evaluierung, Initiierung, Begleitung und Kontrolle von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen im Bereich Hauswirtschaft
- Arbeitseinsatz- und Ferienplanung der unterstellten Mitarbeitenden

Fachverantwortung

- Hauptverantwortung für die Organisation und Führung des Bereiches Hauswirtschaft und technischer Dienst
- Verantwortung als Betriebssicherheitsbeauftragte der Gesamtheime
- Verantwortung für die Bereitstellung und Bewirtschaftung der Sitzungs- und Mehrzweckräume
- Verantwortung für die Ausbildung der Lernenden
 - Dipl. Betriebsleiterin FM HF
 - Fachfrau Hauswirtschaft EFZ

Bildungsauftrag

- Erweiterung der eigenen fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen
- Förderung der fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen der Mitarbeitenden
- Koordination und Organisation von Aus- und Weiterbildungen von Mitarbeitenden

Organisation / Administration

- Erledigung von administrativen Aufgaben im Bereich Hauswirtschaft in Eigenverantwortung, vollständig und zweckmässig
- Durchführung von regelmässigen Teamsitzungen und Überwachung der Resultate der getroffenen Entscheidungen
- Mitverantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben betr. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz der Mitarbeitenden

Information / Zusammenarbeit

- Förderung und Unterstützung der strategischen Zusammenarbeit in der Geschäftsleitung
- Pflege des Austausches in der Geschäftsleitung und im Kader in regelmässigen Sitzungen
- Förderung und Optimierung einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bereichen
- Verantwortung für eine gute Informationspolitik der vorgesetzten Person sowie der unterstellten Mitarbeitenden
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem VR
- Teilnahme an Veranstaltungen und Weiterbildungen zu ausgewählten Themenkreisen

Sorgfaltspflicht

- Sorgfältiger Umgang mit den vorhandenen Ressourcen wie Mitarbeitenden und Sachmitteln
- Beachtung ökologischer Grundsätze beim Einkauf von Produkten
- Vertrauliche Behandlung von schützenswerte Daten und Informationen

Kriens,

Verwaltungsratspräsident
Heime Kriens AG

.....

Vorsitzender der Geschäftsleitung
Heime Kriens AG

Guido Hübscher

Grossfeld, Kleinfeld, Zunacher 1 + 2

Stellenbezeichnung: **Leitung Pflegedienst GF und KF**
Mitglied der Geschäftsleitung

Stellenprozent: 100 %

Stelleninhaber/in: **Bart Staring**

Vorgesetzte Stelle: Vorsitzender der Geschäftsleitung

Direkt unterstellte Mitarbeiter: Stationsleitungen GF und KF

Stellvertretung: Leitung Pflegedienst ZU 1 + 2

Ziel der Stelle

Mitverantwortung als eines der sieben Geschäftsleitungsmitglieder für die Umsetzung des Leitbildes, die Erarbeitung und Umsetzung strategischer Ziele und Vorgaben für die Gesamtheime sowie die operative Umsetzung dieser im Bereich Pflege und Betreuung in den Häusern Grossfeld und Kleinfeld.

Organisatorische, fachliche und personelle Führung des Bereiches Pflege und Betreuung in den Häusern Grossfeld und Kleinfeld.

Wahrnehmen und Umsetzen von Wünschen und Bedürfnisse der Bewohnerinnen und Bewohner, Handeln in deren Interesse und Sinnfindung.

Qualifikationsanforderung

Berufliche Ausbildung und Erfahrung:

- Diplom HF oder FH in Gesundheits- und Krankenpflege
- Berufsspezifische Weiterbildungen
- Mehrjährige Führungserfahrung

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeit ein Umfeld zu kreieren, welches andere Menschen motiviert
- Interdisziplinäres, konstruktives und zielgerichtetes Handeln
- Hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Unternehmerisches und vernetztes Denken
- Gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben & Kompetenzen

Führungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Planung und Organisation der Pflege- und Betreuungsabläufe gemäss Pflegekonzept • Führung und Förderung der unterstellten Mitarbeitenden • Durchführung von Mitarbeitenden-Beurteilung und Erstellung von Arbeitszeugnissen • Mithilfe bei der Selektion der Bereichsleitungen • Selektion und Anstellung der übrigen Mitarbeitenden im Bereich Pflege und Betreuung in den Häusern Grossfeld und Kleinfeld • Evaluierung, Initiierung, Begleitung und Kontrolle von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen im Bereich Pflege und Betreuung in den Häusern Grossfeld und Kleinfeld
Fachverantwortung	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortung für die Umsetzung der Qualitätsangaben sowie gesetzlichen Vorgaben • Kontrolle der BESA-Leistungserfassungen und der Pflegedokumentation • Ressourcenplanung der einzelnen Abteilungen aufgrund des Pflegebedarfs • Sicherstellung und Überprüfung von Fallbesprechungen • Mitverantwortung für die Sicherung und Weiterentwicklung der Pflegequalität.
Bildungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Erweiterung der eigenen fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen • Förderung der fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen der Mitarbeitenden • Koordination und Organisation von Aus- und Weiterbildungen von Mitarbeitenden

Organisation / Administration

- Erledigung von administrativen Aufgaben im Bereich Pflege und Betreuung der Häuser Grossfeld und Kleinfeld in Eigenverantwortung, vollständig und zweckmässig
- Durchführung von regelmässigen Teamsitzungen und Überwachung der Resultate der getroffenen Entscheidungen
- Mitverantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben betr. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz der Mitarbeitenden

Information / Zusammenarbeit

- Förderung und Unterstützung der strategischen Zusammenarbeit in der Geschäftsleitung.
- Pflege des Austausches in der Geschäftsleitung und im Kader in regelmässigen Sitzungen.
- Förderung und Optimierung einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bereichen.
- Verantwortung für eine gute Informationspolitik der vorgesetzten Person sowie der unterstellten Mitarbeitenden
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem VR
- Information und Austausch mit den Bewohnerinnen und Bewohner sowie deren Angehörigen
- Teilnahme an Veranstaltungen und Weiterbildungen zu ausgewählten Themenkreisen

Sorgfaltspflicht

- Sorgfältiger Umgang mit den vorhandenen Ressourcen wie Mitarbeitenden und Sachmitteln.
- Beachtung ökologischer Grundsätze beim Einkauf von Produkten
- Vertrauliche Behandlung von schützenswerte Daten und Informationen

Kriens,

Verwaltungsratspräsident
Heime Kriens AG

.....

Vorsitzender der Geschäftsleitung
Heime Kriens AG

Guido Hübscher

Grossfeld, Kleinfeld, Zunacher 1 + 2

Stellenbezeichnung: **Leitung Pflegedienst ZU1+2**
Mitglied der Geschäftsleitung

Stellenprozent: 100 %

Stelleninhaber/in: **Bruno Barmettler**

Vorgesetzte Stelle: Vorsitzender der Geschäftsleitung

Direkt unterstellte Mitarbeiter:

- Stationsleitungen ZU1 + 2
- Teamleitung Nachtwachen ZU1 + 2

Stellvertretung:

- Leitung Pflegedienst GF/KF

Ziel der Stelle

Mitverantwortung als eines der sieben Geschäftsleitungsmitglieder für die Umsetzung des Leitbildes, die Erarbeitung und Umsetzung strategischer Ziele und Vorgaben für die Gesamtheime sowie die operative Umsetzung dieser im Bereich Pflege und Betreuung in den Häusern Zunacher 1 + 2.

Organisatorische, fachliche und personelle Führung des Bereiches Pflege und Betreuung in den Häusern Zunacher 1 + 2.

Wahrnehmen und Umsetzen von Wünschen und Bedürfnisse der Bewohnerinnen und Bewohner, Handeln in deren Interesse und Sinnfindung.

Qualifikationsanforderung

Berufliche Ausbildung und Erfahrung:

- Diplom HF oder FH in Gesundheits- und Krankenpflege
- Berufsspezifische Weiterbildung
- Mehrjährige Führungserfahrung

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeit ein Umfeld zu kreieren, welches andere Menschen motiviert
- Interdisziplinäres, konstruktives und zielgerichtetes Handeln
- Hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Unternehmerisches und vernetztes Denken
- Gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben & Kompetenzen

- | | |
|-------------------|--|
| Führungsauftrag | <ul style="list-style-type: none">• Planung und Organisation der Pflege- und Betreuungsabläufe gemäss Pflegekonzept• Führung und Förderung der unterstellten Mitarbeitenden• Durchführung von Mitarbeitenden-Beurteilung und Erstellung von Arbeitszeugnissen• Mithilfe bei der Selektion der Bereichsleitungen• Selektion und Anstellung der übrigen Mitarbeitenden im Bereich Pflege und Betreuung in den Häusern Zunacher 1+ 2• Evaluierung, Initiierung, Begleitung und Kontrolle von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen im Bereich Pflege und Betreuung in den Häusern Zunacher 1 + 2 |
| Fachverantwortung | <ul style="list-style-type: none">• Verantwortung für die Umsetzung der Qualitätsangaben sowie gesetzlichen Vorgaben• Kontrolle der BESA-Leistungserfassungen und der Pflegedokumentation• Ressourcenplanung der einzelnen Abteilungen aufgrund des Pflegebedarfs• Sicherstellung und Überprüfung von Fallbesprechungen• Mitverantwortung für die Sicherung und Weiterentwicklung der Pflegequalität |
| Bildungsauftrag | <ul style="list-style-type: none">• Erweiterung der eigenen fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen• Förderung der fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen der Mitarbeitenden• Koordination und Organisation von Aus- und Weiterbildungen von Mitarbeitenden |

Organisation / Administration

- Erledigung von administrativen Aufgaben im Bereich Pflege und Betreuung der Häuser Zunacher 1 + 2 in Eigenverantwortung, vollständig und zweckmässig
- Durchführung von regelmässigen Teamsitzungen und Überwachung der Resultate der getroffenen Entscheidungen
- Mitverantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben betr. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz der Mitarbeitenden

Information / Zusammenarbeit

- Förderung und Unterstützung der strategischen Zusammenarbeit in der Geschäftsleitung
- Pflege des Austausches in der Geschäftsleitung und im Kader in regelmässigen Sitzungen
- Förderung und Optimierung einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Bereichen
- Verantwortung für eine gute Informationspolitik der vorgesetzten Person sowie der unterstellten Mitarbeitenden
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem VR
- Information und Austausch mit den Bewohnerinnen und Bewohner sowie deren Angehörigen
- Teilnahme an Veranstaltungen und Weiterbildungen zu ausgewählten Themenkreisen

Sorgfaltspflicht

- Sorgfältiger Umgang mit den vorhandenen Ressourcen wie Mitarbeitenden und Sachmitteln
- Beachtung ökologischer Grundsätze beim Einkauf von Produkten
- Vertrauliche Behandlung von schützenswerte Daten und Informationen

Kriens,

Verwaltungsratspräsident
Heime Kriens AG

.....

Vorsitzender der Geschäftsleitung
Heime Kriens AG

Guido Hübscher