

| Version 2012   | Version 2014 ff.   |
|--|--|
| <p><b>Leistungs- und Restfinanzierungsvereinbarung</b></p> <p>für</p> <p><b>Gemeinde Kriens</b>, vertreten durch deren Gemeinderat, dieser handelnd durch Frau Helene Meyer-Jenni, Gemeindepräsidentin und Herrn Guido Solari, Gemeindeschreiber, Schachenstrasse 13, 6010 Kriens<br/>(nachfolgend <b>Gemeinde</b> genannt)</p> <p>und</p> <p><b>Spitex Kriens</b>, vertreten durch dessen Vorstand, dieser handelnd durch Herrn Niklaus von Deschwanden, Präsident, und Herr Daniel Käslin, Mitglied des Vorstandes, Horwerstrasse 9, 6010 Kriens<br/>(nachfolgend <b>Spitex-Organisation</b> genannt)</p> <p style="text-align: right;">gültig ab 1. Januar 2012</p> | <p><b>Leistungs- und Restfinanzierungsvereinbarung</b></p> <p>für</p> <p><b>Gemeinde Kriens</b>, vertreten durch deren Gemeinderat, dieser handelnd durch Paul Winiker, Gemeindepräsident und Guido Solari, Gemeindeschreiber, Schachenstrasse 13, 6010 Kriens<br/>(nachfolgend <b>Gemeinde</b> genannt)</p> <p>und</p> <p><b>Spitex Verein Kriens</b>, vertreten durch dessen Vorstand, dieser handelnd durch Niklaus von Deschwanden, Präsident, und Daniel Käslin, Mitglied des Vorstandes, Horwerstrasse 9, 6010 Kriens<br/>(nachfolgend <b>Spitex-Organisation</b> genannt)</p> <p>betreffend</p> <p style="padding-left: 40px;">- Mütter- und Väterberatung</p> <p style="text-align: right;">gültig ab 1. Januar 2014</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>INHALTSVERZEICHNIS</b></p> <p>Einleitung .....</p> <p>1      Zweck der Leistungsvereinbarung .....</p> <p>2      Gesetzliche Grundlagen / Verbindlichkeiten .....</p> <p>3      Ziele .....</p> <p>4      Leistungen .....</p> <p>5      Qualitätssicherung .....</p> <p>6      Aufgaben der Spitex-Organisation .....</p> <p>7      Aufgaben und Leistungen der Gemeinde .....</p> <p>8      Finanzierung.....</p> <p>9      Kontrolle .....</p> <p>10     Zusammenarbeit .....</p> <p>11     Dauer der Leistungsvereinbarung .....</p> <p>12     Weitere Bestimmungen .....</p> <p>Anhänge .....</p> |  |
| <p><b>Einleitung</b></p> <p>Um eine fachgerechte, bedarfsorientierte und wirksame Hilfe und Pflege zu Hause zu gewährleisten, schliessen die Gemeinde und die Spitex-Organisation die folgende Leistungsvereinbarung ab.</p>   | <p><b>Einleitung</b></p> <p>Um eine fachkompetente, niederschwellige und gut erreichbare Mütter- und Väterberatung gewährleisten zu können, schliessen die Gemeinde und die Spitex-Organisation die folgende Leistungsvereinbarung ab.</p> |

**1 Zweck der Leistungsvereinbarung**

Diese Leistungsvereinbarung regelt die Zusammenarbeit zwischen der Gemeinde und der Spitex-Organisation.

Die Gemeinde überträgt mit dieser Leistungsvereinbarung die Hilfe und Pflege zu Hause an die Spitex-Organisation.

Die Leistungsvereinbarung definiert die Ziele, Aufgaben und Leistungen der Spitex-Organisation und legt die gegenseitigen Pflichten und die finanziellen Beiträge der Gemeinde fest

**1 Zweck der Leistungsvereinbarung**

Diese Leistungsvereinbarung regelt die Zusammenarbeit zwischen der Gemeinde und der Spitex-Organisation.

Die Gemeinde überträgt mit dieser Leistungsvereinbarung die Mütter- und Väterberatung an die Spitex-Organisation.

Die Leistungsvereinbarung definiert die Ziele, Aufgaben und Leistungen der Spitex-Organisation und legt die gegenseitigen Pflichten und die finanziellen Beiträge der Gemeinde fest.

## **2 Gesetzliche Grundlagen / Verbindlichkeiten**

### **2.1 Bundesgesetze und Verordnungen**

Gültig sind folgende Bundesgesetze und Verordnungen:

- Krankenversicherungsgesetz (KVG) vom 18. März 1994 (SRL 832.10)
- Verordnung vom 27. Juni 1995 über die Krankenversicherung (KVV), Änderung vom 24. Juni 2009 (SRL 832.102)
- Krankenpflege-Leistungsverordnung (KLV) vom 29. September 1995, Änderung vom 24. Juni 2009 (SRL 832.112.31)
- Bundesgesetz und Verordnung über die Neuordnung der Pflegefinanzierung vom 13. Juni 2008

### **2.2 Gesetze auf kantonaler und kommunaler Ebene**

Gültig sind folgende Gesetze oder Verordnungen des Kantons oder der Gemeinde:

- Gesundheitsgesetz des Kantons Luzern (GesG) vom 13.9.2005 (SRL 800)
- Verordnung über die anderen bewilligungspflichtigen Berufe im Gesundheitswesen und über die bewilligungspflichtigen Betriebe mit solchen Berufsleuten vom 28. April 2009 (SRL 806)
- Gesetz über die Finanzierung der Pflegeleistungen der Krankenversicherung (Pflegefinanzierungsgesetz) (SRL ....)
- Verordnung zum Gesetz über die Finanzierung der Pflegeleistungen der Krankenversicherung (Pflegefinanzierungsverordnung) (SRL ...)
- Gemeindegesetz vom 4. Mai 2004 (SRL 150)
- Gemeindeordnung der Gemeinde Kriens vom 13. September

## **2 Gesetzliche Grundlagen / Verbindlichkeiten**

### **2.1 Gesetze auf kantonaler und kommunaler Ebene**

Gültig sind folgende Gesetze oder Verordnungen des Kantons oder der Gemeinde:

- Gesundheitsgesetz des Kantons Luzern (GesG) vom 13. September 2005 (SRL 800)
- Gemeindegesetz vom 4. Mai 2004 (SRL 150)
- Gemeindeordnung der Gemeinde Kriens vom 13. September 2007 (Nr. 001)

### **2.2 Leistungsvereinbarungen**

Vereinbarung zu Miges Balu 1. Juni 2013 bis 31. Mai 2015

2007

**2.3 Tarife gemäss KLV**

Die Tarife für Leistungen gemäss Art. 7 Abs 1 Bst. a+b KLV werden in Art. 7a Bst. a-c sowie Art. 7b KLV festgelegt.

### **3 Ziele**

#### **3.1 Generelle Ziele**

Die Spitex-Organisation fördert, unterstützt und ermöglicht mit ihren Leistungen das Wohnen und Leben zu Hause für Menschen aller Altersgruppen, die der Hilfe, Pflege, Behandlung, Betreuung, Begleitung und Beratung bedürfen.

Sie berät im Rahmen der Mütter- und Väterberatung die Eltern vor und nach der Geburt der Kinder und fördert damit die körperliche und seelisch-geistige Entwicklung von Kindern ab der Geburt bis zum 5. Altersjahr.

#### **3.2 Zielgruppen**

Anspruch auf Spitex-Leistungen haben alle Personen mit Wohnsitz oder Aufenthalt in Kriens, bei welchen ein nachweisbarer Bedarf festgestellt wird.

Die Spitex-Leistungen stehen insbesondere zur Verfügung für:

- Behinderte, betagte, kranke, verunfallte, rekonvaleszente Menschen,
- Menschen, die in einer physischen, psychischen und/oder sozialen Krisen- oder Risikosituation stehen,
- schwerstkranke, unheilbare und sterbende Menschen
- Eltern vor und nach der Geburt ihrer Kinder,
- betreuende Angehörige und Bezugspersonen.

### **3 Ziele**

#### **3.1 Generelle Ziele**

Sie berät im Rahmen der Mütter- und Väterberatung die Eltern vor und nach der Geburt der Kinder und fördert damit die körperliche und seelisch-geistige Entwicklung von Kindern ab der Geburt bis zum 5. Altersjahr.

#### **3.2 Zielgruppen**

Anspruch auf Leistungen der Mütter- und Väterberatung haben alle in Kriens wohnhaften Mütter und Väter mit Säuglingen und Kleinkindern ab Geburt bis zum 5. Altersjahr. In Kriens wohnhaft sind Familien, die in Kriens Wohnsitz oder Aufenthalt haben.

## **4 Leistungen**

### **4.1 Spitex-Leistungen**

Die Spitex Leistungen

- bilden eine Ergänzung zu den Ressourcen der betreuten Person und ihres jeweiligen Umfeldes,
- fördern bzw. erhalten die Selbständigkeit der betreuten Person,
- fördern die Selbstverantwortung der betreuten Person
- werden wirksam und wirtschaftlich erbracht.

### **4.2 Leistungen im Bereich der Hilfe und Pflege zu Hause**

Die folgenden Leistungen werden aufgrund der Leistungsvereinbarung als Kerndienste angeboten:

- Pflegeleistungen gemäss Art. 7 KLV (inkl. Abend- und Nachtdienst)
- Akut- und Übergangspflege gemäss Pflegefinanzierungsgesetz und Verordnung zum Gesetz über die Finanzierung der Pflegeleistungen der Krankenversicherung
- Hauswirtschaftliche Leistungen sowie Sozialbetreuung.
- Fallführung in komplexen Situationen mit mehreren beteiligten Personen und Institutionen.

Die im Rahmen der Kerndienste zu erbringenden Spitex-Leistungen basieren auf

- einer ärztlichen Anordnung,
- dem Bedarfsabklärungsinstrument RAI Home Care und RAI Mental Health, sowie einer Hilfe- und Pflegeplanung,
- einer schriftlichen Vereinbarung der Spitex-Organisation mit dem Klienten oder der Klientin.

## **4 Leistungen**

Die Leistungen der Mütter- und Väterberatung sind im Merkblatt „Mütter- / Väterberatung“ der Spitex-Organisation beschrieben (Anhang 1). Diese sind integrierter Bestandteil der Leistungsvereinbarung.

Die Mütter- und Väterberatung unterstützt die Gemeinde im Rahmen des Projekts Miges-Balu und erbringt die dort beschriebenen Leistungen (Anhang 2).

Die Leistungen sind für die Zielgruppe gemäss oben Ziff. 3.2 unentgeltlich.

Weitere Leistungen und Projekte, welche aufgrund der Leistungsvereinbarung erbracht werden:

- Mütter- und Väterberatung (gemäss Ziff. 3.1 Abs. 2 der Leistungsvereinbarung)
- Auskünfte über die diversen Angebote des Sozial- und Gesundheitswesens,
- Beratung für pflegende Angehörige,

#### **4.3 Definition der Zeiträume**

Die pflegerischen Leistungen gemäss Art.7 KLV werden im folgenden Zeitrahmen angeboten: 365 Tage pro Jahr, 7 Tage pro Woche, 24 Stunden pro Tag.

Die hauswirtschaftlichen Leistungen und die Betreuung werden – in der Regel - im folgenden Zeitrahmen angeboten: 52 Wochen pro Jahr, jeweils montags bis freitags, von 7.00 bis 19.00 Uhr.

Die Mütter- und Väterberatung sowie die Auskunftserteilung werden während den Bürozeiten angeboten.

#### **4.4 Ablehnung / Abbruch der Leistungserbringung**

Die Spitex-Organisation kann die Erbringung von Leistungen ablehnen, wenn die Betreuungssituation für die Mitarbeitenden nicht oder nicht mehr zumutbar ist, namentlich:

- aus fachlichen und medizinischen Gründen,
- infolge gegenseitigem Vertrauensverlust,
- bei Androhung von Gewalt oder wiederholten groben Beschimpfungen,
- bei Tätlichkeiten, sexuellen Übergriffen,
- oder bei Gesundheitsgefährdung der Mitarbeitenden gemäss EKAS-Richtlinien (siehe Empfehlungen zum Vorgehen bei Einsatzablehnung oder –abbruch / Kompetenzraster und Einsatzkriterien).

Die Spitex-Organisation übernimmt keine Notfalleinsätze.

Die Spitex-Organisation übernimmt keine Ferienvertretungen für andere Anbieter.

Die Spitex-Organisation kann die Leistungen verweigern oder einstellen, wenn

- seitens der Krankenversicherung ein Leistungsstopp verfügt wurde,
- die Rechnungen nach zwei Mahnungen nicht bezahlt werden.

Verweigert die Spitex-Organisation die Leistungserbringung oder stellt sie die Leistungen ein, informiert sie die zu pflegende Person bzw. deren gesetzliche Vertreter sowie den Arzt / die Ärztin, welche die ärztliche Anordnung erteilt hat.

#### **4.5 Weitere Leistungen**

Der Spitex-Organisation steht es frei, in eigener Verantwortung und Finanzierung, Leistungen anzubieten, die über die vorliegende Leistungsvereinbarung hinausgehen.

#### **4.6 Koordination**

Die Spitex-Organisation koordiniert ihre Leistungen mit den andern in der Planungsregion (gemäss Pflegeheimplanung) tätigen Spitex-Organisationen, Gesundheits- und Sozialdiensten, stationären Institutionen des Gesundheitswesens und der Ärzteschaft.

Die Spitex pflegt die Zusammenarbeit mit anderen Spitex-Organisationen.

**5**     **Qualitätssicherung**

Die Spitex-Organisation erfüllt die gesetzlichen Bestimmungen (Art. 58 KVG, Art. 77 KVV) und hält sich an das geltende Qualitätsmanual und weitere Qualitätsvorgaben des Spitex Verbandes Schweiz. Sie betreibt eine aktive und überprüfbare Qualitätssicherung.

Die Sicherheit wird gewährleistet (EKAS- und anerkannte Hygiene-Richtlinien zur Verhinderung von Krankheitsausbreitung und Unfällen).

Die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen sind einzuhalten (Merkblatt „Datenschutz in der Spitex“)

## **6 Aufgaben der Spitex-Organisation**

### **6.1 Spitex-Zentrum**

Die Spitex-Organisation betreibt ein gut erreichbares, kundenorientiertes Spitex-Zentrum, in welchem die Spitex-Leistungen zu klar definierten Zeiten koordiniert werden.

Das Spitex-Zentrum ist dem Leistungsangebot entsprechend eingerichtet.

Die Erreichbarkeit der Spitex-Organisation ist während den Einsatzzeiten gemäss Ziffer 4.3 der Leistungsvereinbarung gewährleistet.

### **6.2 Personal**

Die Spitex-Organisation beschäftigt genügend Personal mit fachlichen und sozialen Kompetenzen entsprechend der jeweiligen Funktion.

Die Spitex-Organisation hält sich an die Mindestanforderungen des Spitex Verbandes Schweiz und die fachlichen Einsatzkriterien des Spitex Kantonalverbandes Luzern.

### **6.3 Anstellungsbedingungen**

Die Anstellung erfolgt zivilrechtlich. Die Anstellungsbedingungen des Personals richten sich nach dem Personalreglement und der Personalverordnung der Gemeinde.

Die Lohnentwicklung richtet sich nach derjenigen der Gemeinde.

### **6.4 Ausbildungsplätze**

Die Spitex-Organisation stellt Ausbildungsplätze, z.B. für Fachpersonen Gesundheit FaGe und Pflegefachpersonen HF, zur Verfügung.

Die Anzahl der Ausbildungsplätze richtet sich nach denselben

## **6 Aufgaben der Spitex-Organisation**

### **6.1 Beratungsstelle**

Die Spitex-Organisation betreibt eine gut erreichbare, kundenorientierte Beratungsstelle in Kriens, in welchem die Leistungen der Mütter- und Väterberatung erbracht werden.

Die Beratungsstelle ist dem Leistungsangebot entsprechend eingerichtet.

Die Erreichbarkeit der Beratungsstelle ist während den im Merkblatt (Anhang 1) angegebenen Oeffnungszeiten gewährleistet.

### **6.2 Personal**

Die Spitex-Organisation beschäftigt genügend Personal mit fachlichen und sozialen Kompetenzen entsprechend der jeweiligen Funktion.

### **6.3 Anstellungsbedingungen**

Die Anstellung erfolgt zivilrechtlich. Die Anstellungsbedingungen des Personals richten sich nach dem Personalreglement und der Personalverordnung der Gemeinde.

Die Lohnentwicklung richtet sich nach derjenigen der Gemeinde.

### **6.4 Fort- und Weiterbildung**

Die Spitex-Organisation ermöglicht den Mitarbeitenden eine berufsbezogene und angemessene Fort- und Weiterbildung.

### **6.5 Aufträge an Dritte**

Unter der Voraussetzung, dass die Qualität der Leistungen und die Zielsetzungen dieses Auftrages respektiert werden, kann die Spitex-Organisation Aufträge an Dritte erteilen.

Vorgaben wie für die Heime Kriens.

#### **6.5 Fort- und Weiterbildung**

Die Spitex-Organisation ermöglicht den Mitarbeitenden eine berufsbezogene und angemessene Fort- und Weiterbildung.

#### **6.6 Aufträge an Dritte**

Unter der Voraussetzung, dass die Qualität der Leistungen und die Zielsetzungen dieses Auftrages respektiert werden, kann die Spitex-Organisation Aufträge an Dritte erteilen (z.B. Kinderspitex, Palliative Care, Onkologie-Pflege, Nachtdienst).

Die Dritten sind der von der Gemeinde für die Restfinanzierung zuständigen Stelle zu melden.

#### **6.7 Jahresziele / Jahresbericht**

Die Spitex-Organisation führt die Jahresrechnung und Bilanz gemäss dem einheitlichen Kontenplan des Spitex Verbandes Schweiz (Finanzmanual).

Die Spitex-Organisation erstellt den Jahresbericht bis Ende April des darauffolgenden Jahres und legt für das kommende Jahr bis Ende September die für das folgende Jahr geltenden, betrieblichen Jahresziele und zu erwartenden Pflegevollkosten pro Leistungsgruppe (gemäss Art. 7a KLV) sowie die Kostenbeteiligungen für andere Leistungen fest.

Die Vertragspartner treffen sich jeweils im Frühling zu einem Kontaktgespräch.

#### **6.6 Bekanntmachungen**

Die Spitex-Organisation ist dafür besorgt, dass die Dienstleistungen der Mütter- und Väterberatung öffentlich bekannt gemacht werden. Sie erstellt unter anderem ein Merkblatt (siehe oben Ziff. 4), in der die Dienstleistungen beschrieben sind. Sie ist dafür besorgt, dass dieses Merkblatt der Zielgruppe (siehe oben Ziff. 3.2) zugestellt wird.

## **7 Aufgaben und Leistungen der Gemeinde**

### **7.1 Sicherung der Liquidität**

Die Gemeinde stellt der Spitex-Organisation die erforderlichen finanziellen Mittel für die Erfüllung der vereinbarten Leistungen zur Verfügung gemäss der Vollkostenberechnung im Anhang 1. Der Budgetbetrag 2012 ist im Anhang 2 aufgeführt, wobei darin die erwähnte Variante 1 Gültigkeit hat.

### **7.2 Unterstützung**

Die Gemeinde unterstützt im Rahmen ihrer Möglichkeiten im gesellschaftlichen und politischen Umfeld die Spitex bei der Erfüllung der Leistungsziele.

### **7.3 Öffentlichkeitsarbeit**

Die Gemeinde unterstützt die Spitex-Organisation in der Öffentlichkeitsarbeit. Sie stellt insbesondere ihre Publikationsorgane zur Verfügung.

### **7.4 Sozial- und Gesundheitsplanung**

Die Gemeinde bezieht die Spitex in die Sozial- und Gesundheitsplanung mit ein.

### **7.5 Gesundheitsförderung**

Die Gemeinde prüft bei Projekten gemäss § 46 des Gesundheitsgesetzes des Kantons Luzern die Möglichkeiten der Spitex.

Daraus resultierende Aufgaben werden separat von der Gemeinde finanziert.

## **7 Aufgaben und Leistungen der Gemeinde**

### **7.1 Sicherung der Liquidität**

Die Gemeinde stellt der Spitex-Organisation die erforderlichen finanziellen Mittel für die Erfüllung der vereinbarten Leistungen zur Verfügung.

### **7.2 Unterstützung**

Die Gemeinde unterstützt im Rahmen ihrer Möglichkeiten im gesellschaftlichen und politischen Umfeld die Spitex bei der Erfüllung der Aufgaben.

### **7.3 Öffentlichkeitsarbeit**

Die Gemeinde unterstützt die Spitex-Organisation in der Öffentlichkeitsarbeit. Sie stellt insbesondere ihre Publikationsorgane zur Verfügung.

### **7.4 Sozial- und Gesundheitsplanung**

Die Gemeinde bezieht die Spitex in die Sozial- und Gesundheitsplanung mit ein.

### **7.5 Gesundheitsförderung**

Die Gemeinde prüft bei Projekten gemäss § 46 des Gesundheitsgesetzes des Kantons Luzern die Möglichkeiten der Spitex.

Daraus resultierende Aufgaben werden separat von der Gemeinde finanziert.

## **8 Finanzierung**

### **8.1 Einnahmen der Spitex-Organisation**

Die Einnahmen der Spitex-Organisation setzen sich wie folgt zusammen:

- Erträge aus pflegerischen Leistungen gemäss Art. 7 KLV ohne Akut- und Übergangspflege
- Beiträge der Krankenversicherer gemäss Bundesgesetz
- Patientenbeteiligung von max. Fr. 15.95 pro Tag (keine Patientenbeteiligung bei Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren)
- Restfinanzierungsbeiträge durch die Gemeinde
- Erträge aus Akut- und Übergangspflege (Art. 25a KVG und Art. 7 KVG):
  - Beiträge der Krankenversicherer gemäss Beschluss des Regierungsrats
  - Restfinanzierungsbeiträge durch die Gemeinde gemäss Beschluss des Regierungsrates
- Erträge aus hauswirtschaftlichen Leistungen/Sozialbetreuung:
  - Beiträge der Klienten und Klientinnen
  - Kostenbeteiligung der Gemeinde
- Mitgliederbeiträge / regelmässige freiwillige Beiträge

Die Einnahmen aus Spenden und Legaten werden in der Bilanz (Spendenfonds) aufgeführt. Diese Gelder können für Leistungen und Kosten eingesetzt werden, welche nicht Bestandteil dieser Leistungsvereinbarung sind. Die Spitex-Organisation legt die Nutzung der Gelder in einem entsprechenden Reglement fest.

### **8.2 Tarife**

Die Beiträge der Krankenversicherer werden in Art. 7a KLV festgelegt. Die Übernahme der Kosten für Leistungen der Akut-

## **8 Finanzierung**

### **8.1 Einnahmen der Spitex-Organisation**

Die Einnahmen der Spitex-Organisation setzen sich wie folgt zusammen:

- Beitragszahlungen der Gemeinde
- Spenden und Legate

### **8.2 Grundsätze der Rechnungslegung**

Die Spitex-Organisation führt separate Kostenstellen für die Mütter- und Väterberatung.

### **8.3 Berechnung des Gemeindebeitrags**

Die Berechnung des Gemeindebeitrags basiert auf den Betriebskosten der Mütter- und Väterberatung gemäss Kostenrechnung.

### **8.5 Weitere Beiträge der Gemeinde**

Die Gemeinde kann Projekte oder Vorhaben der Spitex-Organisation mit finanziellen Beiträgen unterstützen.

und Übergangspflege wird in Art. 7b KLV geregelt.

Für alle anderen Spitex-Leistungen, die nicht den Leistungen nach Art. 46 KVG unterstehen, gelten die von der Spitex festgelegten, sozialverträglichen Tarife.

Für Klientinnen und Klienten aus EU/EFTA-Staaten gelten die gesetzlich festgelegten Tarife (Art. 44 KVG).

### **8.3 Kostengutsprache**

Gemäss § 6 Abs. 1 Pflegefinanzierungsgesetz übernimmt die Gemeinde am Wohnsitz der anspruchsberechtigten Person den Restfinanzierungsbeitrag. Um den Restfinanzierungsbeitrag sicherzustellen, holt die Spitex-Organisation bei der Wohnsitzgemeinde der anspruchsberechtigten Person eine Kostengutsprache ein.

Bei Personen mit Wohnsitz ausserhalb des Kantons ist deren Wohnsitzkanton für die Regelung der Restfinanzierung zuständig. Die Spitex-Organisation muss eine Kostengutsprache bei der vom Wohnsitzkanton bezeichneten Stelle einholen (Ausnahme EU/EFTA-Bürger).

### **8.4 Finanzierung durch die Gemeinde**

KLV-pflichtige Leistungen (ohne Akut- und Übergangspflege):

- Die Spitex-Organisation stellt der Gemeinde den Restfinanzierungsbeitrag pro Klient bzw. Klientin monatlich in Rechnung.
- Der Restfinanzierungsbeitrag für die Gemeinde ergibt sich aus den Pflegevollkosten je Leistung abzüglich Beitrag der Krankenversicherer und abzüglich Patientenbeteiligung (siehe Anhang 1).

Nicht KLV-pflichtige Leistungen:

- Es ist eine leistungsbezogene Finanzierung erforderlich.

- Der Beitrag der Gemeinde wird mittels KORE ermittelt.

Akut- und Übergangspflege:

- Die Spitex-Organisation stellt der Gemeinde den Restfinanzierungsbeitrag pro Klient bzw. Klientin monatlich in Rechnung.
- Die Finanzierung der Akut- und Übergangspflege richtet sich nach der Spitalfinanzierung (Art. 49a KVG). Es darf keine Patientenbeteiligung an die Klienten in Rechnung gestellt werden. Der Regierungsrat regelt die Finanzierung in einem Regierungsratsbeschluss.

### **8.5 Exogene Kosten**

Alle anfallenden Kosten, welche in der Budgetphase nicht voraussehbar sind, (Pandemie, Naturkatastrophen, verkehrsbedingte Mehraufwendungen usw.) können der Gemeinde separat in Rechnung gestellt werden.

Die definitive Abrechnung wird am Ende des Rechnungsjahres durch die Spitex-Organisation zu Händen der Gemeinde erstellt.

### **8.6 Überschuss- und Verlustregelung**

Ein Rechnungsüberschuss verbleibt bei Spitex Kriens, solange der Bestand des Spendenfonds und des Eigenkapitals nicht höher als 10% eines Jahresumsatzes ist. Ein Überschuss muss einer betrieblichen Reserve zugeführt werden. Besteht ein Verlustvortrag, muss der Überschuss zu dessen Tilgung verwendet werden.

### **8.7 Weitere Beiträge der Gemeinde**

Die Gemeinde kann Projekte oder Vorhaben der Spitex-Organisation mit finanziellen Beiträgen unterstützen.

## **9 Kontrolle**

### **9.1 Controlling**

Die Spitex-Organisation informiert die Gemeinde periodisch jeweils quartalsweise über die Entwicklung des Betriebes. Das Controlling umfasst eine Leistungsstatistik mit den wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen aus den Bereichen Betrieb, Finanzen und Personal.

### **9.2 Rechnungsprüfung**

Die Rechnungslegung der Spitex-Organisation wird durch eine fachlich anerkannte Instanz geprüft. Die Gemeinde hat Einsichtsrecht und kann die Pflegevollkosten überprüfen, bzw. überprüfen lassen.

Der Bericht über das Prüfungsergebnis ist der Gemeinde zuzustellen.

### **9.3 Zufriedenheitsüberprüfung**

Die Zufriedenheit der Kunden sowie des Personals wird in Abständen von höchstens vier Jahren mit einem anerkannten, validierten Instrument gemessen. Die Resultate und die daraus resultierenden Massnahmen werden der Gemeinde unterbreitet.

### **9.4 Beschwerdestellen für die Klientschaft**

Beschwerdestelle für die Klientschaft der Spitex-Organisation ist die Gemeinde (§ 45 Gemeindegesetz).

Der Spitex Kantonalverband Luzern ist Mitglied der Unabhängigen Beschwerdestelle für das Alter (UBA). Die UBA steht älteren Menschen (ab 64 Jahren) und ihren Angehörigen bei Problemen zur Verfügung, sowie auch dem Leitungs-, Betreuungs- und Pflegepersonal der Spitex Organisationen ([www.uba.ch](http://www.uba.ch)).

## **9 Kontrolle**

### **9.1 Controlling**

Die Spitex-Organisation informiert die Gemeinde periodisch über die Tätigkeit der Mütter- und Väterberatung. Das Controlling umfasst eine Leistungsstatistik mit den wichtigsten betriebswirtschaftlichen Kennzahlen.

Die Details des Controllings, insbesondere die Periodizität und der Inhalt und die Form, werden von den Vertragsparteien gesondert festgelegt.

### **9.2 Rechnungsprüfung**

Die Rechnungslegung der Spitex-Organisation wird durch eine fachlich anerkannte Instanz geprüft. Die Gemeinde hat Einsichtsrecht und kann die Vollkosten überprüfen, bzw. überprüfen lassen.

Der Bericht über das Prüfungsergebnis ist der Gemeinde zuzustellen.

### **9.3 Zufriedenheitsüberprüfung**

Die Zufriedenheit der Kunden sowie des Personals wird in Abständen von höchstens vier Jahren mit einem anerkannten, validierten Instrument gemessen. Die Resultate und die daraus resultierenden Massnahmen werden der Gemeinde unterbreitet.

### **9.4 Beschwerdestellen für die Klientschaft**

Beschwerdestelle für die Klientschaft der Spitex-Organisation ist die von der Gemeinde bezeichnete Stelle im Sinne § 45 Gemeindegesetz.

Die Klienten werden von der Spitex-Organisation in geeigneter Weise über die beiden Beschwerdemöglichkeiten informiert.

Die Klienten werden von der Spitex-Organisation in geeigneter Weise über die beiden Beschwerdemöglichkeiten informiert.

## **10 Zusammenarbeit**

### **10.1 Partnerschaftlichkeit**

Die Vertragspartner lösen ihre gemeinsame Aufgabe partnerschaftlich.

Die Gemeinde hat mit beratender Stimme Einsitz in den Vorstand der Spitex.

### **10.2 Unternehmerische Freiheiten**

Unter Einhaltung der in dieser Leistungsvereinbarung definierten Vorgaben hat die Spitex-Organisation die volle unternehmerische Freiheit und Verantwortung.

### **10.3 Wirtschaftlichkeit**

Die Spitex-Organisation verpflichtet sich, die ihr zur Verfügung gestellten Mittel wirtschaftlich und im Sinne dieser Leistungsvereinbarung zu verwenden.

## **11 Dauer der Leistungsvereinbarung**

Die Leistungsvereinbarung gilt für die Zeit vom 1. Januar 2012 bis 31. Dezember 2012.

## **9.5 Kontaktgespräche der Vertragsparteien**

Die Vertragspartner treffen sich jährlich zu mindestens einem Kontaktgespräch.

## **10 Zusammenarbeit**

### **10.1 Partnerschaftlichkeit**

Die Vertragspartner lösen ihre gemeinsame Aufgabe partnerschaftlich.

Die Gemeinde hat mit beratender Stimme Einsitz im Vorstand der Spitex-Organisation.

### **10.2 Unternehmerische Freiheiten**

Unter Einhaltung der in dieser Leistungsvereinbarung definierten Vorgaben hat die Spitex-Organisation die volle unternehmerische Freiheit und Verantwortung.

### **10.3 Wirtschaftlichkeit**

Die Spitex-Organisation verpflichtet sich, die ihr zur Verfügung gestellten Mittel wirtschaftlich und im Sinne dieser Leistungsvereinbarung zu verwenden.

## **11 Dauer der Leistungsvereinbarung**

Die Leistungsvereinbarung gilt für die Zeit vom 1. Januar 2014 bis 31. Dezember 2017.

## **12 Weitere Bestimmungen**

### **12.1 Ersatz des bisherigen Leistungsauftrages**

Die vorliegende Leistungsvereinbarung ersetzt die Leistungsvereinbarung vom 22./29. Dezember 2010.

### **12.2 Änderungen**

Während der Vertragsdauer können die Parteien im gegenseitigen Einvernehmen Änderungen oder Ergänzungen an der vorliegenden Leistungsvereinbarung vornehmen. Die Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zur Gültigkeit der Schriftform.

### **12.3 Schlichtungsverfahren**

Im Streitfall führen die Parteien, bevor gerichtliche Verfahren eingeleitet werden, ein Mediationsverfahren vor einem gemeinsam bestimmten Mediator/Mediatorin durch.

### **12.4 Ausfertigung**

Die Vereinbarung wird vierfach ausgefertigt. Es erhalten:

- Gemeinde Kriens, zwei Exemplare (Sozialdepartement, Finanzdepartement)
- Spitex-Verein Kriens, zwei Exemplare

## **12 Weitere Bestimmungen**

### **12.1 Ersatz des bisherigen Leistungsauftrages**

Die vorliegende Leistungsvereinbarung ersetzt die Leistungsvereinbarung vom 16. Dezember 2011, in der Fassung vom 18. Dezember 2012 / 30. Januar 2013.

### **12.2 Änderungen**

Während der Vertragsdauer können die Parteien im gegenseitigen Einvernehmen Änderungen oder Ergänzungen an der vorliegenden Leistungsvereinbarung vornehmen. Die Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zur Gültigkeit der Schriftform.

### **12.3 Schlichtungsverfahren**

Im Streitfall führen die Parteien, bevor gerichtliche Verfahren eingeleitet werden, ein Mediationsverfahren vor einem gemeinsam bestimmten Mediator/Mediatorin durch.

### **12.4 Ausfertigung**

Die Vereinbarung wird vierfach ausgefertigt. Es erhalten:

- Gemeinde Kriens, zwei Exemplare (Sozialdepartement, Finanzdepartement)
- Spitex-Verein Kriens, zwei Exemplare

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Anhänge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anhang 1: Berechnung der Vollkosten</li> <li>- Anhang 2: Budget Spitex Kriens für das Jahr 2012 / Gemeindebeitrag gemäss Variante 1</li> </ul> |  | <b>Anhänge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anhang 1: Merkblatt „Mütter- / Väterberatung“</li> <li>- Anhang 2: Leistungsbeschreibung Miges-Balu</li> </ul> |  |
| Kriens, 16.12.2011   | Kriens, 16.12.2011                                   | Kriens, aa.bb.20xx   | Kriens, aa.bb.20xx                                   |
| Gemeinderat Kriens   | Spitex-Verein Kriens                                 | Gemeinderat Kriens   | Spitex-Verein Kriens                                 |
| Helene Meyer – Jenni<br>Gemeindepräsidentin  | Niklaus von Deschwanden<br>Präsident                 | Paul Winiker<br>Gemeindepräsident  | Niklaus von Deschwanden<br>Präsident                 |
| Guido Solari<br>Gemeindeschreiber  | Daniel Käslin, Mitglied Vorstand<br>Ressort Finanzen | Guido Solari<br>Gemeindeschreiber  | Daniel Käslin, Mitglied Vorstand<br>Ressort Finanzen |